

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
Гостехнадзора Республики Татарстан



Р.Р.Зиатдинов  
22.08.2017

**Должностной регламент  
начальника – главного государственного инженера - инспектора  
территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан начальника – главного государственного инженера - инспектора территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан (далее – начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 04-1-3-20.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:

«Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность», «Регулирование транспортного комплекса», в соответствии с перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее - Перечень).

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности:

«Обеспечение безопасности дорожного движения», «Регулирование в сфере транспортной безопасности» в соответствии с Перечнем.

1.4. Назначение на должность начальника территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан и освобождение от этой должности осуществляются в установленном порядке, на основании приказа начальника Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (далее – начальник Управления).

1.5. Начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (далее – заместитель начальника Управления), (либо лицу, исполняющему его обязанности).

1.6. В период временного отсутствия начальника территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан исполнение его должностных обязанностей возлагается на консультанта – заместителя главного государственного инженера - инспектора территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан.

1.7. На государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть

возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности Управления Ростехнадзора Республики Татарстан.

## 2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности начальника территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Наличие стажа государственной гражданской службы не менее одного года либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.1.3. Начальник территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации;

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2.1.4. Начальник территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан должен обладать следующими базовыми умениями:

1) мыслить системно;

2) планировать и рационально использовать служебное время;

3) работать со служебными документами;

4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;

5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

6) коммуникативные умения;

7) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

8) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

9) четко ставить задачи и организовывать их выполнение.

10) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах;

11) иметь навыки контроля, анализа и прогнозирования деятельности.

2.2. Профессиональные квалификационные требования:

2.2.1 Наличие профессионального образования, указанного в п. 2.1.1. настоящего должностного регламента, по специальности, направлению подготовки: «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Агроинженерия», «Механизация сельского хозяйства», «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования», «Техника и технологии наземного транспорта», «Агроинженерия», «Юриспруденция», «Экономика и организация сельского хозяйства».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2 Начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2016 г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами взимания, исчисления, уплаты и взыскания утилизационного сбора в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним, а также возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм этого сбора»);

14) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

15) Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

16) Закон Республики Татарстан от 04 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

17) Указ Президента Республики Татарстан от 25.10.2011 № УП-676 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан»;

18) постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1064 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан»;

19) постановление Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам № 7-22/т от 23.12.2016 «Об установлении размера сборов за оказание услуг при проведении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в агропромышленном комплексе»;

20) Административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с учета тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) от 03.04.2017 № 01-05/76-пр, зарегистрирован Министерством юстиции Республики Татарстан 12.04.2017 № 3883;

21) Административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по

исполнению государственной функции по государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, нормативными документами, утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 03.07.2015 № 01-05/112-пр;

22) Административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса от 24.06.2013 № 01-05/101-пр, зарегистрирован Министерством юстиции Республики Татарстан 08.07.2013 № 1931;

23) Административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по рассмотрению претензии владельца поднадзорной машины и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники от 24.06.2013 № 01-05/99-пр, зарегистрирован Министерством юстиции Республики Татарстан 08.07.2013 № 1932;

24) Административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, иных машин и прицепов к ним от 24.06.2013 № 01-05/98-пр, зарегистрирован Министерством юстиции Республики Татарстан 08 июля 2013 года № 1934;

25) Административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверения тракториста-машиниста от 24.06.2013 № 01-05/100-пр, зарегистрирован Министерством юстиции Республики Татарстан 08.07.2013 № 1935.

2.2.3 Начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) применения знаний основ законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности;

2) разработки проектов нормативных правовых актов;

3) использовать в установленном порядке информационные базы Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и других государственных органов власти Республики Татарстан.

### 3 Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности начальника территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан как государственного гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. Начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан исполняет следующие должностные обязанности:

- 1) планирует работу и осуществляет руководство отделом;
- 2) подготовка и представление отчетов в соответствующую Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан в соответствии со статьей 85 Налогового Кодекса Российской Федерации;

**в рамках действий связанных с постановкой поднадзорной органам Гостехнадзора техники на регистрационный учет, со снятием техники с учета, с выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), с выдачей свидетельств о прохождении технического осмотра осуществляет:**

- 3) прием документов;
- 4) осмотр техники;
- 5) прием экзаменов на право управления машинами;
- 6) заполнение бланочной спецпродукции (Паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации машины, свидетельство о прохождении технического осмотра, государственный регистрационный знак «Транзит», удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), акт осмотра);
- 7) оформление протокола при выявлении нарушения и рассмотрение дел об административном правонарушении в соответствии законодательством об административных правонарушениях;
- 8) внесение сведений в базу данных Гостехнадзора о владельце, о машине, о лицах получающих удостоверение тракториста-машиниста;
- 9) выдачу документов заявителям (гражданам и юридическим лицам);
- 10) подает заявку о потребности в бланках специальной продукции и государственных регистрационных знаков;

11) подготавливает и сдает отчеты по государственной пошлине и сборам, взимаемым за совершенные юридически значимые действия, а так же отчеты об использованной специальной продукции;

12) отвечает на запросы;

13) обеспечивает взимание государственной пошлины и сборов, а так же контроля правильности оформления реквизитов платежных документов, сопровождающих взимание государственной пошлины, сборов, штрафов (в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Татарстан);

14) формирует архив документов послуживших основанием для регистрации техники, снятия с учета, выдачи либо замены удостоверения тракториста-машиниста, выдачи свидетельств о прохождении технического осмотра, а также архивирование протоколов и постановлений об административных правонарушениях;

15) инициирует внедрение новых методов организации работы отдела;

16) осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

17) по поручению начальника Управления представляет интересы Гостехнадзора в других государственных органах, организациях и учреждениях в пределах своей компетенции;

18) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, осуществляет консультации граждан и представителей юридических лиц по возникающим вопросам входящих в компетенцию органов Гостехнадзора;

**в рамках проведения технического осмотра техники, подконтрольной Гостехнадзору осуществляет:**

19) подготовку графика проведения технического осмотра;

20) информирование владельцев машин о дате и времени проведения технического осмотра согласно графику;

21) выезд к месту проведения осмотра техники;

22) проверку соблюдения правил технической эксплуатации;

23) оформление акта технического осмотра;

24) оформление свидетельств о прохождении технического осмотра;

25) выдачу предписания руководителям организаций и владельцам транспортных средств, об устранении нарушений правил технической эксплуатации поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям;

26) оформление протокола при выявлении факта нарушения правил и норм эксплуатации машин;

**в рамках ежегодно проводимых операциях «Трактор», «Прицеп», «Комбайн», «Частник», «Снегоход», осуществляет:**

27) организацию проведения указанных операций;

28) подготовку графика участия в проводимой операции;

29) выезд к месту проведения операции;

30) оформление предписания;

31) оформление протокола при выявленном нарушении;

32) оформление отчетов о результатах операций.

3.5. Начальник территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.6. Для выполнения возложенных на начальника территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан должностных обязанностей он также вправе:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации машин и оборудования;
- 2) выбирать меру административного наказания за совершение административного правонарушения;
- 3) вносить предложения начальнику Управления по улучшению работы отдела;
- 4) использовать служебный автомобиль для выполнения должностных обязанностей;
- 5) пользоваться в установленном порядке информационными базами Управления Ростехнадзора Республики Татарстан и других государственных органов власти Республики Татарстан;
- 6) с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3.7. Начальник территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

#### **4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении должностных обязанностей начальник территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан вправе самостоятельно принимать решения:

- 1) планирования работы отдела в соответствии с годовым и месячными планами работы Управления;
- 2) регистрации или отказа в регистрации самоходной техники и выдачи соответствующих регистрационных документов или отказа в регистрации;
- 3) допуска к экзаменам или отказа в допуске к экзаменам на право управления самоходными машинами;



- 4) выдачи или отказа в выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) гражданам;
- 5) выдачи акта технического осмотра и выдачи или отказа в выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра, принадлежащих гражданам или организациям;
- 6) выбора меры административного наказания.

## **5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. При исполнении должностных обязанностей начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан обязан принимать участие в:

- 1) в подготовке проекта графика проведения операций «Трактор», «Прицеп», «Комбайн», «Частник», «Снегоход»;
- 2) в подготовке проекта графика проведения технического осмотра самоходной техники зарегистрированной в отделе;
- 3) в подготовке проекта графика проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями начальник территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Регламентом Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и Инструкцией по делопроизводству Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, а также иными нормативными актами Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

## **7. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие начальника территориального отдела Гостехнадзора Республики Татарстан с государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, государственными служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями, строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом

Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Управления Ростехнадзора Республики Татарстан.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

8.1. Начальник территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан участвует в оказании следующих государственных услуг:

1) проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин, и прицепов к ним;

2) выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче, указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

3) прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

4) регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним, в том числе поставляемых по договору финансовой аренды (лизинга), а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации);

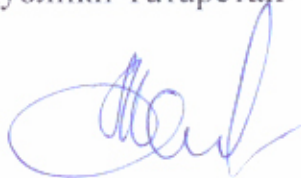
5) рассмотрение претензий владельца поднадзорной машины и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего**

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника территориального отдела Ростехнадзора Республики Татарстан оцениваются согласно Методике оценки эффективности деятельности городских (районных) отделов Ростехнадзора Республики Татарстан и определения лучших государственных инженеров-инспекторов года, утвержденной приказом начальника Управления от 31.03.2017 № 01-05/74-пр (с изменениями и дополнениями).

Согласовано:

Заместитель начальника  
Управления Гостехнадзора  
Республики Татарстан



/М.А.Халиков

Согласовано:

Начальник отдела надзора и  
автоматизированного учета  
Управления Гостехнадзора  
Республики Татарстан



/Р.Ф.Хайруллин

Согласовано:

Заведующий сектором государственной  
службы, кадров, делопроизводства и  
правового обеспечения Управления  
Гостехнадзора Республики Татарстан



/Е.В.Москаленко