УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ
Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ
« 28 « июнь, 2022 ел.

БОЕРЫК
№ 01-05/188-пр

Казан шәһәре

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын раслау турында» 2021 елның 10 декабрендәге 01-05/318-пр номерлы боерыгын көчен югалткан дип танырга.

3. Күзәтчелек һәм автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу бүлегенә әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Җитәкче Р.Р.Зыятдинов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2022 елның 28 июлендәге 01-05/188-пр номерлы боерыгы белән расланды

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең (алга таба – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе) дәүләт хезмәте күрсәткәндә административ процедураларының һәм административ гамәлләренең стандартын, тәртибен һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: белем бирү эшчәнлеген башкара торган юридик затлар яки шәхси эшкуар буларак теркәлгән физик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Вәкаләтләрен таныклый торган документ яисә законнар нигезендә Мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итә торган башка затлар (законлы вәкилләр) (алга таба – Мөрәҗәгать итүченең вәкилләре).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга (алга таба – белем бирү оешмасы) тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме

Дәүләт хезмәте Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе тарафыннан Идарәнең территориаль бүлекләре аша күрсәтелә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү һәм мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап КФҮ мөрәҗәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү өлешендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында карар КФҮ кабул ителми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту).

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен түбәндәге ысуллар белән ала:

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм Идарә бүлекләренә шәхсән барып;

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен дә (алга таба – «Интернет» челтәре) кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталы (https:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы (https://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы) аша, мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап КФҮ мөрәҗәгать иткән очракта, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту) гаризаны теркәгән көннән башлап 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Югалган яки яраксызланган урынына белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү (бирүдән баш тарту) гаризаны теркәгән мизгелдән башлап 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Идарә сайтында, Республика порталында һәм КФҮ түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге документлар тапшырыла:

1. Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү өчен:

а) гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

б) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ (гариза биргәндә күрсәтелә);

в) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр документлар вәкил тарафыннан тапшырылса);

г) белем бирү оешмасы турында гомуми белешмәләр (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

д) педагогик кадрлар һәм штатларның комплектлануы турында белешмәләр (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

е) белем бирү эшчәнлегенең матди-техник базасы һәм җиһазланышы турында белешмәләр (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

ж) уку-укыту эшчәнлеген укыту әсбаплары белән тәэмин итү турында мәгълүмат (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

з) өйрәтү мәйданнарының СНиП таләпләренә туры килүе (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

и) укучыларны аттестацияләү буенча мәгълүматлар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта).

к) соңгы өч елда чыгарылыш укучыларының эшкә урнашуы буенча мәгълүмат (әлеге Регламентка 8 нче кушымта);

л) җитәкче һәм инженер-педагог кадрларының сыйфат һәм сан составы турында мәгълүматлар (әлеге Регламентка 9 нчы кушымта);

м) теориягә һәм эшкә өйрәтү өчен өйрәнү-матди база турында мәгълүмат (әлеге Регламентка 10 нчы кушымта).

2. Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү өчен түбәндәгеләр тапшырыла:

а) гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

б) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ (гариза биргәндә күрсәтелә);

в) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр документлар вәкил тарафыннан тапшырылса).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм Идарә бүлекләренә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) Идарә бүлекләренә шәхсән яисә почта аша кәгазьдә.

2) КФҮ аша кәгазьдә.

Гаризаны тапшырган вакытта мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктән гаризаның кабул ителүен раслый торган теркәү номеры белән язу бирелә;

3) Бердәм портал аша;

4) Республика порталы аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора.

Мөрәҗәгать итүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләү «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы) федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре 50 Мбайттан артмаган үлчәмдә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә җибәрелә.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар

а) дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр һәм/яки дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү факты турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсеннән).

Гариза бирүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) интерактив гариза формасында мәҗбүри кырларның дөрес тутырылмавы;

2) интерактив гаризада һәм тапшырылган документларда бер-берсенә каршы килә торган мәгълүматлар булуы;

3) гаризаның (рәсми мөрәҗәгатьнең) һәм электрон формадагы башка документларның законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган булуы;

4) электрон документларның аларның форматларына карата таләпләргә туры килмәве һәм (яки) укылмавы;

5) мөрәҗәгать итүче булып тормаган затның мөрәҗәгать итүе;

6) Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегендә китерелгән бер яки берничә документ булмавы.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) Әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән Документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы;

2) белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасының түләнмәве;

3) тапшырылган (алынган) документларда (белешмәләрдә) каршылыклы яисә дөрес булмаган мәгълүмат булуы;

4) белем бирү оешмасының тапшырылган документларда күрсәтелгән мәгълүматларга туры килмәве.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең һәм КФҮ рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясының 1 пунктындагы 47 пунктчасында билгеләнгән күләмнәрдә алына һәм Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында урнаштырылган.

Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмнәрдә:

1) тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының

җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү өчен – 1600 сум;

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка төрле түләүләрне түләү Бердәм порталдан, Республика порталыннан һәм Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтыннан файдаланып гамәлгә ашырылмый.

Дәүләт пошлинасын күчерү өчен кирәкле реквизитлар белән квитанция бланкын мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге инспекторыннан яки Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтыннан алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча тапшырылган документка Идарә бүлегенең вазыйфаи заты, КФҮ хезмәткәре гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Гариза алынган көннән соң бер көн эчендә теркәлә.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган гариза Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлегендә билгеләнгән тәртиптә КФҮ аша алынган көнне теркәлә.

Бердәм порталга, Республика порталына электрон рәвештә кергән гариза кергән көнендә теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә, эшләми торган вакытта электрон формада кергән гариза икенче эш көненә теркәлә.

2.11.2. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза тапшырылган көнне мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан язу бирелә.

2.11.3. Гаризаны Бердәм портал аша, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза теркәлгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза үрнәкләре урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре биналарына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу урыннары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе, Идарә бүлекләре биналарының җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бинасын, Идарә бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган, инвалидлар өчен биналардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе, Идарә бүлекләре белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозылуына карата нигезле шикаятьләрнең булмавы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бинаның һәм бүлмәләрнең инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләренә ирешү;

мөрәҗәгать итүче тарафыннан Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең һәм Идарә бүлекләренең вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче КФҮ, КФҮ ерактагы эш урыннарына мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ белгече, КФҮ ерактагы эш урыннарындагы белгечләр консультацияли һәм документларны кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында, КФҮ (КФҮ аша хезмәт күрсәтүгә гариза биргән очракта) алынырга мөмкин.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинеттан, күпфункцияле үзәктән алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрдән файдалану мөмкинлеге, алдан авторизация узмыйча гына, Порталдагы «шәхси кабинет» аша гамәлгә ашырыла.

«Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң, мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша түбәндәге мөмкинлекләрне ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны бирергә;

кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларны) беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен, мөрәҗәгать итүчедә гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба – гади электрон имза) алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү процедурасын узарга кирәк. ИАБС системасында алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтта урнаштырылган («Интернет» челтәрендәге сайтның домен исеме – esia.gosuslugi.ru/).

ИАБС системасында (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң мөрәҗәгать итүче – физик зат гади электрон имзаны кулланып, Бердәм порталда, Республика порталында авторизация узарга тиеш. Бердәм порталда, Республика порталындагы «Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң мөрәҗәгать итүче элек бирелгән гаризаларын һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтиҗәләрен карау мөмкинлеген ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында, КФҮ урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 72 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталы һәм КФҮ аша тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып һәм КФҮ аша, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон белдерү формасында алырга;

е) дәүләт хезмәтләре күрсәтелгәндә дәүләт органнары тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, Татарстан Республикасы порталы һәм КФҮ аша Идарә, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге мәгълүмат системалары кулланыла:

«Гостехнадзор Эксперт» төбәк мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында урнаштырыла.

2.14.2. Мөрәҗәгать итүчеләрне күпфункцияле үзәктә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язылу) Бердәм портал, Республика порталы аша, күпфункцияле үзәкнең элемтә үзәге телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары:

1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү турында карар кабул итү;
2. Бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик хатаны) төзәтү.
3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча җибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

КФҮ, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, Идарә бүлекләренә язмача мөрәҗәгать иткәндә алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү;

ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

тапшырылган документларны һәм белешмәләрне тикшерү;

белем бирү оешмасына тикшерү үткәрү;

нәтиҗә әзерләү;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

3.3.2. Техник хаталарны төзәтү.

3.4. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә

3.4.1. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәҗәгать итүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

- мөрәҗәгать итүче Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә, Идарә бүлекләренә мөрәҗәгать иткән очракта – вазыйфаи затлар.

3.4.2. Мөрәҗәгать итүче, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, күпфункцияле үзәккә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮ https://mfc16.tatarstan.ru/ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

3.5. Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту)

3.5.1. Гариза кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан, Регламентның 2.6.1 пунктчасы нигезендә документларны теркәп, шәхсән яисә электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша Идарә бүлегенә белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү турында гариза тапшырыла.Par109

3.5.2. Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

документларны кабул итү һәм гаризаны теркәү;

документларны норматив актларда билгеләнгән таләпләргә җавап бирүе предметына тикшерү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза һәм документлар яки документларны кабул итүдән язмача баш тарту.

3.5.3. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.

Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә, түбәндәгеләрне бирү турында:

дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат (Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсенә).

Регламентның әлеге пунктчасында билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документларны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5.4. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматларны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматларның булмавы турында белдерү җибәрә.

Шушы пунктчада билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә бүлегенә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында белдерү.

3.5.5. Тапшырылган документларны һәм белешмәләрне тикшерү.

Идарәнең баш дәүләт инженер-инспекторы алынган документларны һәм белешмәләрне тикшерә.

Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр булуы ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүчегә белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән баш тарту турында язмача хат әзерли һәм җибәрә.

Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү турында карар кабул итә, мөрәҗәгать итүче белән белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү датасын һәм вакытын килештерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү турында карар, мөрәҗәгать итүче белән белем бирү оешмасын анализлау һәм

тикшерү буенча килешетерелгән дата һәм вакыт яисә белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэминителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.6. Белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү уздыру.

Билгеләнгән көндә Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан:

а) белем бирү оешмасына, уку кабинетларына, лабораторияләргә, остаханәләргә, җайланмаларга, укыту-техник чараларга, күрсәтмә әсбапларга, трактодромга, үзйөрешле уку машиналарына тикшерү үткәрелә;

б) кабинетлар, лабораторияләр, остаханәләр һәм үзйөрешле машиналар таблица (анализ өчен тәкъдим ителгән исәпләмә) мәгълүматлары белән чагыштырыла һәм белем бирү эшчәнлегенең җиһазланышы турында нәтиҗәләр ясала;

в) белем бирү оешмасының җитәкче һәм инженер-педагогик кадрлары аларның сыйфат һәм сан ягыннан составын шәхси эшләрне өйрәнү, анализ өчен тәкъдим ителгән мәгълүматлар белән чагыштыру юлы белән анализлана, кадрларның һөнәри белеменең әзерләнә торган һөнәр профиленә, биләгән вазыйфаларына һәм кирәкле квалификациягә туры килүе турында нәтиҗәләр ясала;

г) башлангыч һөнәри белем бирү оешмаларының эшчеләр әзерләү өчен һөнәрләре һәм белгечлекләре исемлеге буенча уку планнарының туры килү-килмәве буенча уку документациясе анализлана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура билгеләнгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерү үткәрү, тикшерү нәтиҗәләре буенча анализ.

3.5.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан, тапшырылган документларны анализлау һәм белем бирү оешмасын, матди базаны һәм укыту эшчәнлеген тәэмин итү чараларын тикшерү нигезендә, белдерелгән һөнәрләр һәм белгечлекләр буенча белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле шартлар булуы яки булмавы турында бәяләмә төзелә (11 нче кушымта).

Уңай бәяләмә алган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык рәсмиләштерелә һәм белем бирү оешмасы җитәкчесенә таныклыклар бирү журналында имза куйдыртып тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү бирү (җибәрү) турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү мөрәҗәгать итүчегә язмача формада яки Бердәм портал, Республика порталы аша җибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү, бирү (җибәрү).

3.6. Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү (бирүдән баш тарту)

3.6.1. Гариза кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктчасы нигезендә, документларны теркәп, югалганы яки яраксызланганы урынына алмашка Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү турында гариза (алга таба – гариза) тапшыра, түбәндәге очракларда:

Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык югалган очракта, югалганы урынына алмашка яисә, алга таба файдалану өчен, яраксызланганы урынына белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык.

Югалган яки файдалану өчен яраксыз булган белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү турында гаризаны кабул итү, теркәү, документларны тикшерү әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасы нигезендә башкарыла.

3.6.2. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.

Ведомствоара оешмаларга рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү һәм алардан җавап алу әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Идарәнең баш дәүләт инженер-инспекторы кергән документларны һәм белешмәләрне 3.5.5 пунктча нигезендә тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мәгълүматлар алынганнан соң 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.4. Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторымөрәҗәгать итүчегә белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын имзалатып тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны (язу, басма хаталарны яки грамматик ялгышларны) бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник

хатасы булган документны теркәп теркәүгә алынган, әлеге Регламентка 11 нче кушымтадагы гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен һәм башкарылуын даими тикшерүдә тоту Идарә җитәкчесе, Идарә җитәкчесе урынбасары һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы булган зат тарафыннан башкарыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт техник күзәтчелек идарәсендәге вазыйфаи затларның Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен башкарганда Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең вазыйфаи затлары тарафыннан җибәрелгән хокук бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

4.4. Регламент үтәлешенә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә мөрәҗәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауны) һәм карарларга югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять белдерү юлы белән дә гамәлгә ашырыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган КФҮ, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1' өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган КФҮ, КФҮ хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлекләре хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе җитәкчесенә бирелә.

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге КФҮ җитәкчесенә тапшырыла.

КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ оештыручы тарафыннан бирелә.

5.2. Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән

хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең https://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан (http://www.gosuslugi.ru/), Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта буенча, «Интернет» челтәреннән, КФҮ рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан (http://www.gosuslugi.ru/), Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренең, КФҮ, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты яки күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли

торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе алынган шикаять алынган көненнән соң икенче эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмамалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

киңәш ителә торган рәвеше

ГАРИЗА

Тикшерү үткәрүегез турында үтенәм ____
(белем бирү оешмасының тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, исәп-хисап счеты)

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен
(кирәкмәгәнен сызарга)

белем бирү эшчәнлеген түбәндәге һөнәрләр буенча алып баруга____
____
(һөнәрне күрсәтергә), әзерлек срокларын, укыту формаларын, бер елда укучыларның гомуми контингентын күрсәтергә).

Кушымта: (теркәп тапшырыла торган барлык документларның исемнәрен санап чыгарга).

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

__________ ______________________________
(имза) **(фамилия, инициаллар)**

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

киңәш ителә торган рәвеше

Белем бирү оешмасы турында гомуми мәгълүмат

Уку йортының планы ____

(башлангыч һөнәри белем, урта махсус уку йорты, лицей һ.б.)

Уку йортының төре ____

(дәүләт, дәүләтнеке булмаган)

Юридик адресы ____

Фактик адрес ____

Гамәлгә куючысы ____

Кадрларга заказ бирүче предприятиеләр ______________________

Гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары___ _____________________ ______

т/с	Һөнәрләр (белгечлекләр) исемлеге	Уку формасы (көндезге, читтән торып, кичке)	Укыту вакыты	Абитуриент-ларның яше	Укучылар саны	Түләүле, бюджет белеме
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2. һ.						

Әзерләнгән эшчеләр (белгечләр)

Тәртип саны	Һөнәр (белгечлек)	Укыту вакыты	20___ел.	20___ел.	20___ел.	Барлыгы
1	2	3	4	5	6	7
1						
2 һ.б.ш.						

Бер ел эчендә чик контингент ____

База____

(типлаштырылган, типлаштырылмаган, җайлаштырылган)

Укыту корпусы ____

(укучылар урыны) (укукабинетлары саны)

Остаханәләр ____

(укучылар урыны) (өйрәнә торганостаханәләр саны)

Өйрәнү полигоны____

(мәйданы)

Ашханә ____

(утырту урыннары)

Спорт залы ____

(кв. м)

Кадрлар:______________ _________________________ _____________________________

(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Һ/б осталары ____________ _______________________ _____________________________

(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Укытучылар ____________ _______________________ _____________________________

(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_________ ___________________________

(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ________________ 20__ ел.

булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга
тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын
әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш
һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында
таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 3 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Педагогик кадрлар һәм штатларның комплектлануы турында мәгълүмат.
Устав нигезендә белем бирү оешмасының атамасы
(________________________ торышы буенча)
дата

Тәртип саны	Штат расписаниесе буенча вазыйфа	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	Туган елы	Белеме: Югары уку йорты, урта һөнәри уку йорты, тәмамлаган елы, дипломы буенча белгечлеге	Укытыла торган фән дисциплинасы	Белгечлеге буенча, шул исәптән укытыла торган фән, дисциплина буенча барлык эш стажы	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2 һ.б.ш.							

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

___________ (имза) ________________________________ (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Белем бирү эшчәнлегенең матди-техник базасы һәм җиһазланышы турында мәгълүмат

____
һөнәрне күрсәтергә

Устав нигезендә белем бирү оешмасының атамасы
(______________________ торышы буенча)
(дата)

Тәртип саны	Төзелү төре (типлаштырылган проект, җайлаштырылган (башкасы), белем бирү эшчәнлегенә җәлеп ителгән корылмаларның факттагы адресы	Корылмада белем бирү оешмасы биләгән гомуми мәйдан	Биналар, корылмалар белән идарә итү формасы (милекче хокукларында, аренда h.б.) һәм хокукый документларның реквизитлары	Арендага бирүче зат оешмасының атамасы	Бүлмәләрнең төре (кабинетлар, аудиторияләр, лекция, гамәли дәресләр, лабораторияләр, актлар һәм физкультура заллары h.б.)	Техник саклык чаралары, компьютер техникасы исемлеге	Җиһазларның, үзйөрешле һәм башка машиналарның атамасы, аларның саны	Җир кишәрлеге булу һәм аның торышы (гектарлардагы мәйданы)	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2 h.б.ш.									

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

__________ ______________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Уку-укыту эшчәнлеген уку әсбаплары белән тәэмин итү турында мәгълүмат

Устав нигезендә белем бирү оешмасының атамасы
(_______________________ торышы буенча)
дата

Тәртип саны	Укыту еллары буенча укыту планы предметының (курс, дисциплина) атамасы	Фәнне (курс, дисциплина) өйрәнүче укучылар саны	Укучыларны укыту программасында мәҗбүри буларак күрсәтелгән предмет (курс, дисциплина) буенча уку әсбаплары белән тәэмин итү. Әдәбият исемлеге (авторы, исеме, нәшер ителгән елы һәм урыны)	Имтихан/кеше саны
1	2	3	4	5
1				
2				
3 һ.б.ш.				

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

______________ ____
(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы
оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле
машина машиначыларын әзерләү өчен белем
бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин
ителеш таләпләренә туры килүе турында
таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

киңәш ителә торган форма

Уку мәйданнарының СНиПларга туры килүе

Тәртип саны	Бүлмәләр	1 кешегә кв.м. таләп ителә СНиП буенча	Чынлыкта булганы	Төбәк төзәтмәләре
1	2	3	4	5
1	Уку кабинетлары һәм төркем аудиторияләре	1,7		
2	Рус һәм чит телләрне өйрәнү кабинетлары	2,4		
3	Лекция агымнары аудиторияләре	1,2		
4	Белгечлек буенча укыту кабинетлары	2,0-2,4		
5*	Лабораторияләр	2,4-3,0		
6**	Эшчәнлек бүлмәләре	Кимендә 15 куб.м.		

* 80 кв. метрдан артык мәйданлы лабораторияләр бары тик укыту-эшчәнлек бүлмәләрендә генә урнаштырыла.

** Авыр җиһазлы эшчәнлек бүлмәләре беренче катта урнаштырыла. Эшчәнлек барышында ишетелгән тавыш дәрәҗәсе 90 дцБ артмаска тиеш.

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ______________________________

(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» _______________ 20__ ел.

булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Укучыларны аттестацияләү, яшь эшчеләрне әзерләп чыгару һәм эшкә урнаштыру буенча мәгълүматлар

Күрсәткечләр: Чыгарылучылар саны, шул исәптән	Һөнәр, белгечлек			Һөнәр, белгечлек			Һөнәр, белгечлек		
	20 __ ел.	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20__ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**
Ике һәм аннан күбрәк һөнәр буенча квалификация алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Югары разряд алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Билгеләнгән разрядлар алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Диплом алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Йомгаклау аттестациясен узмаган укучылар саны									

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ____

(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ________________ 20__ ел.

булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Соңгы өч елда чыгарылыш сыйныф укучыларын эшкә урнаштыру буенча мәгълүмат

т/с	Һөнәрләр	Әзерлек узган				Шул исәптән:											
		Барлыгы	шул исәптән:			гариза буенча эшкә урнаштырылган			ирекле эшкә урнашу хокукы бирелгән			хәрби хезмәткә чакыртылган			махсус урта һөнәри белем һәм югары белем йортларына укырга кергән		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ____

(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
9 нчы кушымта

кинәш ителә торган форма

Җитәкче һәм инженер-педагогик кадрларның сыйфат һәм сан составы турында мәгълүматлар

Т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	Биләгән вазыйфа	Мәгариф	белгечлек	Укытучылар	Осталар	Квалификация күтәрү		Эш стажы			Исем, категория, разряд, класс	Туган елы
					Нинди фәннәр укытыла	Алдагысы (дата, адрес)	Алдагысы (дата, адрес)	Соңгысы (дата, адрес)	Гомуми	Педагогик	Бу уку йортында		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ____
(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

киңәш ителә торган форма

Теория белеме алу өчен укыту-матди база турында мәгълүмат

Һөнәр (белгечлек)	Укыту кабинетлары, лабораторияләр кирәк (ниндиләре икәнен санап чыгарга)	Укыту кабинетлары, лабораторияләр бар (ниндиләре икәнен санап чыгарга)	Җиһазланыш проценты (күрсәтелгән һәр укыту бүлмәсе буенча)
1	2	3	4

Эшчәнлеккә өйрәтү өчен укыту-матди база турында мәгълүмат

Һөнәр (белгечлек)	Остаханәләр, үзйөрешле машиналар таләп ителә (ниндиләре икәнен санап чыгарга)	Остаханәләр, үзйөрешле машиналар бар (ниндиләре икәнен санап чыгарга)	Җиһазланганлык проценты (һәр остаханә буенча)
1	2	3	4

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ____

(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» _______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

БӘЯЛӘМӘ

Тапшырылган документларны анализлау, матди базаны һәм укыту эшчәнлеген тәэмин итү чараларын тикшерү нигезендә ___________________

____

____
(белем бирү оешмасы исеме)

Чишелеш

Бирергә____
(белем бирү оешмасы исеме)

____.
белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык.

Баш тартырга____
(белем бирү оешмасы исеме)

____.
юелем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән.

____.
(баш тарту сәбәпләрен күрсәтергә)

____.

____

(имза) (фамилия, инициаллар)

(имза) (фамилия, инициаллар)

«___»_____________20__ел.

Әлеге бәяләмә белән белем бирү оешмасы җитәкчесе таныштырылды һәм риза (риза түгел)

__________ ______________________________

(имза) (фамилия, инициаллар.)

« « 20 _ ел.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
12 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

ГАРИЗА

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында юкка чыккан/бозылган

___

(белем бирү оешмасының тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, исәп-хисап счеты) таныклык урынына дубликат бирүегез турында үтенәм

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен
(кирәкмәгәнен сызарга)
һөнәрләр (һөнәрне, әзерлек срокларын, белем бирү формаларын, бер елда белем алучыларның гомуми контингентын күрсәтергә) буенча белем бирү эшчәнлеген алып бару өчен.

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

___ (имза) ___ (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 13 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

ГАРИЗА

Белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык рәсмиләштерелгәндә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтүегез турында үтенәм

____

____

(белем бирү оешмасының тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, исәп-хисап счеты)

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен
(кирәкмәгәнен сызарга)

____

____

һөнәрләр (һөнәрне, әзерлек срокларын, белем бирү формаларын, бер елда белем алучыларның гомуми контингентын күрсәтергә) буенча белем бирү эшчәнлеген алып бару өчен.

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

__________ ______________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
Идарә җитәкчесе	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru